

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

### 1\_ Bachelorarbeit

**Überblick** Der gesamte Prozess der Bachelorarbeit umfasst folgende Schritte:

- a) Antrag auf Zulassung mit Abgabe des Exposés**  
im Semester vor der Bearbeitung der Bachelorarbeit > s. [Seiten 2–4](#)
- b) Themenausgabe** zu Beginn des Bearbeitungssemesters > s. [Seite 5](#)
- c) Bearbeitung & Abgabe der Bachelorarbeit**  
gemäß des Bearbeitungszeitraums laut SPO  
  
Die Bachelorarbeit besteht aus  
einer **praktischen Designarbeit** (Teil A) und  
einer **theoretischen schriftlichen Darlegung** (Thesis, Teil B)  
die zur definierten Frist abgegeben wird. > s. [Seite 6–8](#)
- d) Kolloquium** (Teil C) mit Präsentation der Bachelorarbeit > s. [Seite 1/5](#)

#### **Ausführung der Bachelorarbeit**

**Bachelorarbeit**  
Die Bachelorarbeit (Teil A&B) belegt die im Studium und Praktikum erlernten theoretischen und praktischen Kenntnisse in einer komplexen Abschlussarbeit. Die Studierenden wählen ihr BA-Projektthema eigenverantwortlich in enger Abstimmung mit den Prüfern/Prüferinnen, die das Thema zur Bearbeitung ausgeben.

Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass der/die Kandidat/in in der Lage ist, ein gestalterisches Problem aus dem Bereich des Studiengangs Kommunikationsdesign selbstständig zu bearbeiten. Das Thema muss so beschaffen sein, dass die Bachelorarbeit bei zusammenhängender Bearbeitung in der Regel in zwei Monaten fertiggestellt wird und im Rahmen der vorhandenen Ausstattung der Hochschule bearbeitet werden kann. Die Bachelorarbeit darf mit Zustimmung der Prüfungskommission in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule ausgeführt werden, wenn sie dort durch einen Prüfer der Hochschule ausreichend betreut werden kann.

Maßgebende Regelungen sind in der Studien- und Prüfungsordnung (SPO) für den Bachelor Studiengang Kommunikationsdesign sowie der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) Bayern festgelegt.

Die Designarbeit (Teil A) ist die gestalterische Lösung des Themas. Die theoretische Darlegung, die Thesis (Teil B) muss eine Problemanalyse enthalten sowie die Konzeption und die Gestaltung erläutern bzw. plausibel begründen.

#### **Kolloquium**

Im Kolloquium (Teil C) präsentieren die Studierenden ihre praktische Abschlussarbeit und stellen die dazugehörige Thesis angemessen in mündlicher Fachsprache dar. Im Rahmen dieser Veranstaltung findet ferner eine umfassende Diskussion und Reflexion der präsentierten praktischen Arbeit statt.

Die Präsentation mit Kolloquium ist eine persönliche Präsentation mit mündlichen Erläuterungen; sie findet in Gegenwart der zuständigen Prüfer/innen statt, die ergänzende Fragen stellen können. Voraussetzung für die Präsentation ist, dass die Bachelorarbeit (ohne Präsentation) mit mindestens »ausreichend« bewertet wurde. Dauer der Präsentation ca. 30–35 Minuten, Fragen zur Bachelorarbeit und Diskussion ca. 25–30 Minuten.

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

### 2\_ Antrag auf Zulassung & Abgabe Exposé

**Wahl des Themas  
und der Prüfenden**

Der/die Kandidat/in kann im Rahmen der gestalterischen Pflicht- und Wahlpflichtfächer einen Themenvorschlag für die Bachelorarbeit bei der Prüfungskommission einreichen, dem ein Exposé beizufügen ist.

> s. Seite 3/4: **Inhaltliche und formale Anforderungen für Exposés**

Für die Erst- und Zweitprüfenden sind Vorschläge einzureichen. Bei den vorgeschlagenen Prüfern/innen hat der/die Kandidat/in vorab deren Einverständnis einzuholen. Besprechungen im Rahmen der Bearbeitung finden grundsätzlich nur mit dem/der Erstprüfer/in statt. Der/die Zweitprüfer/in hat die Rolle der unabhängigen Begutachtung und Bewertung bei Präsentation und Abgabe.

Ein Thema kann auch im Team bearbeitet werden, wenn sichergestellt ist, dass bei der Bewertung eines Kandidaten stets seine individuelle Leistung zugrunde gelegt werden kann.

**Voraussetzungen  
für die Zulassung  
zur Bachelorarbeit**

- a) Die Themenausgabe (= Beginn der Bearbeitungsfrist) für die Bachelorarbeit setzt voraus, dass der/die Kandidat/in an der Hochschule als Student/in des Bachelorstudiengangs Kommunikationsdesign immatrikuliert ist, das Praxissemester erfolgreich absolviert und 164 ECTS-Punkte erreicht hat.
- b) Die Anmeldung zur Bachelorarbeit erfolgt mit dem Antrag auf Zulassung in dem Semester, das dem der Themenausgabe und der Bearbeitung vorausgeht.
- c) In der Regelstudienzeit von sieben Semestern wird die Bachelorarbeit parallel zum Studienverlauf (siehe Studienplan) des siebten Semesters erstellt.
- d) Das Thema der Bachelorarbeit kann frühestens zu Beginn des siebten Fachsemesters ausgegeben werden, die Ausgabe muss aber spätestens zu Beginn des zehnten Fachsemesters erfolgen. (Später kann an keiner deutschen Hochschule eine Bachelorprüfung abgelegt werden.) D.h. der Antrag auf Zulassung muss also spätestens im 9. Fachsemester gestellt werden.
- e) Zu verwenden ist das Formular „Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit“, als Download auf der Website der Fakultät verfügbar.

**Termine**

Bis zum Fristtermin zur Zulassung muss der „Antrag auf Zulassung“ ausgedruckt und unterschrieben im Sekretariat der Fakultät Gestaltung abgegeben werden. Sollte das Sekretariat nicht besetzt sein, können die Unterlagen auch in den Briefkasten vor dem Sekretariat (Raum I.1.29) eingeworfen werden.

Das Antragsformular kann auf der Website der Fakultät unter **Dowloads heruntergeladen werden**: <http://fg.thws.de/downloads/>

Das Exposé in endgültiger, korrigierter Form muss digital als PDF bei den Prüfern/Prüferinnen innerhalb der Frist eingereicht werden.

Zwei Wochen vor Fristende müssen die vorläufigen Exposés zur Absprache und Korrektur den Prüfenden (Erstprüfer/in und Zweiprüfer/in) digital als PDF vorgelegt werden.

**Frist für den Antrag auf Zulassung und die Einreichung des Exposés:**

**Wintersemester: 1. bis spätestens 30. November, 12 Uhr**

**Sommersemester: 1. bis spätestens 31. Mai, 12 Uhr**

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

**Fakultät Gestaltung  
Würzburg**

Technische Hochschule  
Würzburg-Schweinfurt

Sanderheinrichsleitenweg 20  
97074 Würzburg

**fg.thws.de**

Telefon 0931 3511 9302  
dekanat.fg@thws.de

Studiengang

**Kommunikationsdesign (BA)**

**Antrag auf Zulassung  
& Abgabe Exposé**

**Seite 3**

### **Inhaltliche und formale Anforderungen für das Exposé**

#### **1) Titel**

- Titel/Thema der Arbeit (kurz max. rd. 120 Zeichen)
- Vorname, Name, Anschrift, E-Mail
- 1. Prüfer/in
- 2. Prüfer/in
- Semester/Jahr
- Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt, Fakultät Gestaltung

#### **2) Zusammenfassung/Abstract** (Umfang: maximal 1/4 Seite)

Die kurze Zusammenfassung des Exposés (Abstract) sollte Themenstellung/  
Forschungsfrage, Methodik und Relevanz enthalten und dient der Pointierung  
des eigenen Anliegens.

#### **3) Schilderung/Beschreibung des Themas** (Umfang: ca. 2 Seiten)

- Darstellung des Problems
- Formulierung der Forschungsfrage und/oder Entwicklungsfrage
- Kontext
- relevante Wissensgebiete
- ggf. Hintergrundinformation
- Beschreibung der Bearbeitungsmethode(n)/Tätigkeit(en)
- Begründung der Notwendigkeit/Relevanz
- ggf. persönlicher/professioneller Hintergrund (in Bezug auf die Aufgabenstellung)

#### **4) Überblicksdarstellung bisheriger Rechercheergebnisse** (Umfang: ca. 2 Seiten)

Während Punkt 3 ins Thema und Ihr geplantes Vorgehen einführt, haben Sie hier  
die Möglichkeit, einen Überblick Ihres bisherigen Recherchestandes darzulegen und  
können auf mögliche Literatur oder weitere Quellen verweisen.

#### **5) bei Projekten mit Einsatz empirischer Forschungsmethoden**

ggf. fällt dadurch Punkt 4 weg (Umfang: ca. 3 Seiten)

- Definition der Hypothese (und ggf. einer Gegenthese)
- allgemeine Zieldefinition bzw. Zielsetzungen (Unterziele, Objectives)
- Problemlösungsstrategie
- ggf. Beschreibung der Testaufbauten
- ggf. Beschreibung der Testgruppe (Sample Group)
- Vorgehensweise für das Bearbeiten der Zielsetzungen (Procedures)
- Prozess der Analyse
- zu erwartende Resultate

#### **6) Visuelles Essay/visuelle Dokumentation** (Umfang: ca. 2 Seiten)

Visuelle Darstellung des Themas und dessen Umfelds bzw. visuelle Dokumentation  
von verwandten Umsetzungen oder schon realisierten Projekten – insbesondere  
Dritter – zu ähnlichen Themen, unter Angabe des/der Verfassers/in, der Quelle sowie  
kurzer Beurteilung der Relevanz für das eigene Thema.

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

**Fakultät Gestaltung  
Würzburg**

Technische Hochschule  
Würzburg-Schweinfurt  
Sanderheinrichsleitenweg 20  
97074 Würzburg

**fg.thws.de**

Telefon 0931 3511 9302  
dekanat.fg@thws.de

Studiengang

**Kommunikationsdesign (BA)**

**Antrag auf Zulassung  
& Abgabe Exposé**

**Seite 4**

### **7) Bibliografie** (Umfang: ca. 1 Seite)

Auflistung sämtlicher (bisherig recherchierter) Literatur, die in der BA-Thesis Verwendung findet.

### **8) Zeitplan** (Umfang: ca. 1 Seite)

Für den Zeitplan relevant ist der Bearbeitungszeitraum ab Start der Themenausgabe. Der Zeitplan stellt die einzelnen Bearbeitungsschritte nach eigener, realistischer Einschätzung dar. Versuchen Sie den Zeitraum mit echten Daten durch zu planen.

### **9) Vita** (Umfang: ca. 1 Seite)

#### **Allgemeine formale Anforderungen an des Exposé**

Klare und ansprechende gestalterische Qualität des Exposés

- Format: DIN A4 (hoch)
- gut lesbare Typografie

Das Exposé ist den beiden Prüfenden nach Abprache digital als PDF zu übermitteln.

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

Studiengang

**Kommunikationsdesign (BA)**

### 3\_ Themenausgabe, Bearbeitungsfrist, Abgabe

**Themenausgabe  
Bearbeitungsfrist  
Abgabe****Seite 5****Anmeldung  
Themenausgabe**

Der/die Erstprüfer/in formuliert zusammen mit dem/der Kandidat/in endgültig das Thema und gibt es auf dem Formblatt „Themenausgabe“, unter Fristsetzung für die Abgabe der Bachelorarbeit, an den/die Kandidaten/-in mit Unterschrift aus. Durch die Rückgabe des Formblattes mit seiner Unterschrift an die Prüfungskommission bestätigt der/die Kandidat/in die Themenausgabe (= Beginn der Bearbeitungszeit) und damit den Prüfungsantritt.

**Bearbeitungsfrist**

Mit dem Datum der Themenausgabe beginnt die Frist für die Bearbeitung der Bachelorarbeit:

**Wintersemester: 8. Oktober bis 22. Januar****Sommersemester: 22. März bis 7. Juli**

Fällt das Abgabedatum auf das Wochenende oder einen Feiertag, gilt der darauf folgende Werktag.

Die Prüfungskommission kann die Bearbeitungsfrist um bis zu einem Monat verlängern, wenn der/die Kandidat/in den Grund für eine Verlängerung nicht zu vertreten hat. Das Vorliegen eines nicht zu vertretenden Grundes ist glaubhaft zu machen und zu belegen. Ein Antrag auf Verlängerung ist rechtzeitig vor dem Abgabedatum an die Prüfungskommission zu stellen.

**Rückgabe  
der Bachelorarbeit**

Das Thema kann nach der Themenausgabe nur einmal, und zwar aus triftigem Grund mit Einwilligung des/der Vorsitzenden der Prüfungskommission, zurückgegeben werden. Der Antrag auf Themenrückgabe muss bei der/dem Vorsitzenden der Prüfungskommission so rechtzeitig gestellt werden, dass dessen Einwilligung noch vor Ablauf der Bearbeitungsfrist erfolgen kann.

**Abgabe**

Spätestens am letzten Tag der Bearbeitungsfrist, **22. Januar bzw. 7. Juli**, muss die Bachelorarbeit vollständig (Teil A+B und mit den geforderten Reproduktionen) bis **12.00 Uhr** auf der für die Abgabe eingerichteten e-learning-Plattform eingegangen sein. > s. Seite 6–8

**Bewertung**

Gewichtung der Teilnoten

**Teil A (Designarbeit) und B (theoretischen Darlegung) zusammen: 75%**  
**Teil C Präsentation mit Kolloquium: 25%**

Mit der Note „nicht ausreichend“ wird eine Bachelorarbeit bewertet, wenn sie nicht fristgerecht oder unvollständig abgeliefert wird, oder wenn sie inhaltlich und gestalterisch nicht den Anforderungen entspricht.

**Wiederholung der  
Bachelorarbeit**

Eine mit der Note „nicht ausreichend“ bewertete Bachelorarbeit kann nur einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Die Bachelorarbeit muss in diesem Fall unter Beachtung des gesamten Vergabeverfahrens innerhalb der neu festzulegenden Bearbeitungsfrist und spätestens sechs Monate nach Bekanntgabe des Ergebnisses des ersten Prüfungsversuchs, d.h. im direkten Folgesemester, abgegeben werden, spätestens aber im 9. Fachsemester. Kann diese Frist aus besonderen vom Kandidaten angegebenen Gründen nicht eingehalten werden, so kann die Prüfungskommission eine angemessene Nachfrist gewähren. Es gelten die Bestimmungen der SPO und APO.

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

**Form der  
Abgabe****1. Bachelorarbeit****Praktischer Teil A (Designarbeit)**

Abzugeben ist das Original des praktischen Teils der Bachelorarbeit in digital dokumentierter Form. (> s. S. 8, fachspezifische Anforderungen)

**Theoretischer Teil B (Thesis)**

Der theoretische Teil (Thesis) ist in digitaler Form als PDF Format DIN A4 (Hochformat) abzugeben. Zusätzlich sollte die Thesis als PDF zum Abgabetermin an beide Prüfenden per Email übermittelt werden.

**Zum Tag der Präsentation (Teil C– Kolloquium) ist die Bachelorarbeit im Original (z.B. gedruckt, gebunden, installiert usw.) und in allen Teilen, gleicher, finaler Qualität und Ausstattung wie zur Abgabe im Kontext der Bachelorthesis vorzustellen.**

**2. Erklärung**

Der Bachelorarbeit ist eine Erklärung des/der Kandidaten/in beizulegen, dass er/sie die Arbeit selbstständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche Zitate als solche gekennzeichnet hat.

**3. Digitale Abgabe im e-learning-Portal**

Die Bachelorarbeit ist digital im e-learning-Portal einzureichen:

- **Thesis als PDF**
- **die praktische Designarbeit in entsprechenden Dateiformaten**  
**zusammengefasst in einer .zip-Datei und folgender Datei-Benennung:**

**Matrikel-Nr\_Nachname\_Vorname.zip**

Bitte die fachspezifischen und formalen Angaben zur originalen und der digitalen Abgabe auf den folgenden Seiten beachten und Ihr PDF entsprechend aufbauen.

**Information zu  
Daten und Upload**

**Das Upload erfolgt im e-learning-Portal der THWS in einem dafür speziell angelegten Kurs „Abgabe Bachelor“ – der Link dafür wird rechtzeitig vor Abgabe mitgeteilt.**

**Der Prozess der digitalen Abgabe läuft wie folgt:**

- 1. Aufgabenlösung hinzufügen** Datei per Drag&Drop hochladen

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 500 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1



Änderungen speichern

Abbrechen

**Themenausgabe  
Bearbeitungsfrist  
Abgabe****Seite 6**

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

Studiengang

**Kommunikationsdesign (BA)**

### Information zu Daten und Upload

2. **Änderungen speichern**
3. in der Ansicht **Abgabestatus** alles nochmals prüfen  
(hier sind noch Änderungen der hochgeladenen Daten möglich )
4. wenn die Datei korrekt ist, auf **Aufgabe abgeben** klicken,  
danach sind keine Änderungen der hochgeladenen Daten mehr möglich.
5. **Kästchen bei Eigenständigkeitserklärung anklicken** und  
**Abgabe bestätigen**

Diese Arbeit ist meine eigene Leistung. Sofern ich fremde Quellen verwendet habe, sind die Stellen entsprechend gekennzeichnet. 

Wenn Sie Ihre Lösung zur Bewertung abgeben, können Sie nichts mehr verändern.  
Sind Sie sich sicher?

**Weiter**

Abbrechen

> nach der Bestätigung ist alles abgegeben und die Einreichung wird im System als erledigt angezeigt.

 AUFGABE  
**Bachelor-Abgabe**

Aufgabe

Einstellungen

Erweiterte Bewertung

Mehr ▾

 Erledigt

> Das System verschickt zusätzlich eine Abgabebestätigung per E-Mail.

- a) Die maximale Datenmenge von 500 MB der zip.-Datei für das Upload darf nicht überschritten werden.
- b) Bitte die Dateibenennung beachten, in Dateinamen keine Sonderzeichen einfügen.
- d) Im e-learning-System erfolgt nur die digitale Abgabe.  
Im System wird nicht die Bewertung der Arbeit angezeigt.

**Verbleib**

Die theoretische Ausarbeitungen und die eingereichten Daten verbleiben bei der Fakultät. Die Originale der praktischen Ausarbeitungen werden nach der Prüfungsphase wieder ausgehändigt.  
Die Daten im e-learning-Portal werden nach Abschluss der Prüfung auf einem fakultätsinternen Archivserver gespeichert.

**Themenausgabe  
Bearbeitungsfrist  
Abgabe****Seite 7**

## Kommunikationsdesign Leitfaden Bachelorarbeit

**Abgabe****Seite 8****Vorgaben  
für die Daten zur  
digitalen Abgabe****Die Abgabe der Bachelorarbeit im e-learning-Portal erfolgt digital dokumentiert:  
Praktischer Teil A (Designarbeit) + Theoretischer Teil B (Thesis)**

Upload im e-learning Portal als zusammengefasste .zip-Datei, die zwei Ordner, Theorie und Praxis mit den entsprechenden Dateien enthält.



**PDF der theoretischen Ausarbeitung in Einzel- sowie Doppelseiten** (mit Titel, Verzeichnissen etc) und **mit einem sinnvoll gegliederten PDF der praktischen Arbeit**, das einen Überblick über die gesamte Designarbeit gibt.

**> als .zip-Datei komprimieren für das Upload**

**fachsspezifische  
Anforderungen zur  
digitalen Abgabe  
der Designarbeit  
Teil A**

Von analogen Originalen (Buch, Magazin, Objekt, Installation o.ä.) sind entsprechende Fotos anzufertigen. Bei sehr großformatigen oder umfangreichen dreidimensionalen oder mixed-media Arbeiten bitte in Absprache mit den Prüfenden geeignete Formate (z.B. eine verkleinerte Version, Reproduktion etc.) für die Einreichung festlegen,

**Konzeptionelles Gestalten und Typografie / Text / Fotografie / Illustration  
(z.B. Plakate, Buch, Magazin)**

- zusammenhängendes PDF, mit Seiten im Endformat beschnitten, echten Doppelseiten wenn erforderlich, mit allen Umschlägen, Titeln, Bildunterschriften, Reihenfolgen ... die zur Arbeit gehören, etc.
- alle Schriften und Abbildungen sind als Links zusätzlich abzuspeichern und in das PDF-Dokument einzubinden
- gestaltete Layouts, Fotos, Ansichten sind in Druckauflösung zu speichern
- Dokumentarfotos der gestalteten Medienformate, der Publikation
- Konzept als PDF

**Fotografie**

- Fotografien zusätzlich als extra Einzeldateien speichern:  
Format: Jpeg, Stufe 8, mittlere Qualität, 200 dpi, DIN A4, in den Dateiinformatio-  
nen (IPCT): Name des Urhebers, Titel des Fotos, eMail des Urhebers.

**Bewegtbild / Film / Multimedia**

- Die Arbeiten sind digital als MP4-Datei zu speichern.
- Zusätzlich zum theoretischen Teil und der digitalen Designarbeit ist ein PDF abzugeben, in dem eine Übersicht aller Dateien und sämtliche Credits sowie eine Kurzbeschreibung des Films aufgeführt sind.

**Objekte / Installationen / Ausstellungskonzepte / Interaktive Medien / Mixed Media**

- Dokumentarfotos und/oder Renderings der Ausstellung, Installation, Modelle, Objekte usw., die die Gesamtheit der Designarbeit sowie Details sichtbar machen
- Konzept als PDF mit entsprechenden Erläuterungen, Darstellungen, Plänen
- im Fall von Mixed Media zusätzliche Daten (Audiofiles, Coding etc.) in den entsprechenden Formaten speichern (Umfang ist mit den Prüfenden im Einzelfall zu klären)